

DÉLIBÉRATION n°2025-14
Conseil d'Administration de l'IEP de Rennes
Séance du 1^{er} juillet 2025

Règlement général des études et des examens

Le Conseil d'Administration,

Vu le Code de l'éducation, et notamment les articles D741-9 à D741-11,

Vu le décret n°89-902 du 18 décembre 1989 relatif aux Instituts d'études politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif établissements-composantes ou associés à une université ou à une communauté d'universités et établissements

Après en avoir délibéré,

DECIDE :

Article 1

Le Règlement général des études et des examens ainsi que son annexe sur les stages est approuvé.

Membres en exercice : 30 membres
Membres présents ou représentés : 27 membres

Votes : Refus de participer au vote : 0

Abstention : 0

Contre : 8

Pour : 19

Délibération : **adoptée.** refusée.

Le 1^{er} juillet 2025

Le Président
du Conseil d'Administration



Yann LE JOLIVET

Document(s) en annexe au présent extrait :

Règlement (13 pages)

Annexe sur les stages à Sciences Po (5 pages)

Extrait transmis au Recteur Chancelier des Universités le : 2 juillet 2025



Les règlements et l'organisation des stages – service des stages

Annexe sur les stages à Sciences Po Rennes

1. Les différents types de stages

Une année universitaire en tant qu'étudiant commence le **1^{er} septembre N** et se termine le **31 août N+1**. Par conséquent les stages doivent se dérouler sur cette amplitude lors de votre année d'inscription.

a) **Le stage obligatoire**

i. Cursus classique et CIFA

Les étudiants inscrits dans le diplôme de Sciences Po Rennes doivent effectuer un **stage obligatoire de 6 semaines minimum** à temps plein (210 heures de présence effective).

Ce stage obligatoire peut s'effectuer soit en tant qu'étudiant de 3A, soit en tant qu'étudiant de 4A. Il comptera pour **12 ECTS au titre de l'obtention du Diplôme de Sciences Po**.

Il sera évalué sous la forme d'un **rapport de compétences (rapport TEC)** qui validera les crédits.

L'étudiant s'engage à ce que son stage obligatoire se fasse en dehors des périodes de cours (en France et à l'étranger) et en dehors des activités et examens imposés par l'IEP.

ii. Double cursus FISP et AGRO : stage obligatoire à l'étranger

Les étudiants des doubles diplômes INSA-Sc Po et AGRO-Sc Po doivent réaliser un stage à l'international de **8 semaines minimum** à la fin de leur **3^{ème} année**.

Il comptera pour **12 ECTS au titre de l'obtention du Diplôme de Sciences Po**.

Ce stage fera l'objet d'un **rapport de compétence évalué (le rapport TEC)** qui validera les crédits.

L'étudiant s'engage à ce que son stage obligatoire se fasse en dehors des périodes de cours (en France et à l'étranger) et en dehors des activités et examens imposés par l'IEP.

b) **Les stages facultatifs**

Les étudiants peuvent faire des stages facultatifs tout au long de leur cursus (de la 1^{ère} à la 5^{ème} année).

Les stages de la 1A à la 5A devront se dérouler pendant l'année universitaire d'inscription du **1^{er} septembre** de l'année N au **31 août** de l'année N+1.

Les étudiants s'engagent à ce que leur stage facultatif se fasse en dehors des périodes de cours (en France et à l'étranger) et en dehors des activités et examens imposés par l'IEP.

L'étudiant choisit s'il souhaite être évalué pour son stage via un dépôt de rapport de compétences.

i. Stage facultatif sans validation d'ECTS

Un stage facultatif n'a pas de durée minimum.

Les étudiants devront indiquer lors de la création de leur convention sur ESUP-Stage comme élément pédagogique : Stage facultatif – sans ECTS.

L'étudiant qui effectue un stage facultatif sans validation d'ECTS ne doit pas rendre un rapport TEC.

ii. Stage facultatif avec validation d'ECTS de la 1A à la 4A

Ce stage facultatif de la 1A à la 4A sera évalué sous la forme d'un **rapport de compétences (rapport TEC)**.

La validation de ce stage facultatif par un rapport TEC permettra à l'étudiant de valider **5 ECTS** dans le cadre du bloc compétences facultatif du Diplôme Sciences Po Rennes. Pour pouvoir être crédité de 5 ECTS, le stage devra avoir une durée minimum de 1 mois (de date à date). Les étudiants devront indiquer lors de la création de leur convention sur ESUP-Stage comme élément pédagogique : Stage facultatif – 5 crédits ECTS.

Le stage facultatif de la 5A ne sera pas crédité d'ECTS.

Remarque : Les étudiants peuvent rendre au maximum **1 rapport TEC facultatif** chaque année.

iii. Stage facultatif sans validation d'ECTS en 5A cursus classique, 6A FISP et 6A AGRO

L'étudiant peut faire un stage facultatif de fin d'études sous certaines conditions. Le stage doit être d'une durée supérieure à 308 heures et doit se faire exclusivement en France (ou à l'étranger dans une structure française ou dans une structure étrangère sous condition d'une indemnisation supérieure ou égale, c'est-à-dire au moins 4,35€/h, selon la réglementation française concernant l'obligation d'indemnisation des stages).

Cf réglementation du Ministère de l'enseignement supérieur concernant la durée minimum des stages rémunérés : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F16734>

Le stage peut s'étendre jusqu'au 31 décembre de l'année du diplôme sous conditions que le stage démarre avant le 31/08 et que la convention soit signée avant le 31/08.

c) **Le stage de mobilité mixte : le stage à l'étranger**

Lors de leur année de mobilité, les étudiants de 3A peuvent choisir de faire une année mixte. C'est-à-dire un semestre en université étrangère partenaire et un stage à l'étranger. Ce stage à l'étranger est appelé **stage à l'international**.

Ce stage à l'international doit durer entre **3 mois minimum et 6 mois maximum (924 heures maximum)**.

L'évaluation du stage à l'international se base sur la rédaction d'un **rapport de compétences (rapport TEC)**.

La validation du stage lors de la mobilité mixte comptera pour **30 ECTS**, les 30 autres ECTS nécessaire à la validation de l'année seront obtenus par la validation du semestre en université étrangère.

L'étudiant s'engage à ce que son stage à l'international se fasse en dehors des périodes de cours et d'examens. L'étudiant s'engage également à ce qu'aucune période de mobilité ne se chevauche (stage à l'international et semestre d'étude par exemple).

Remarque pour les étudiants en Année Préparatoire : les étudiants qui suivent une année préparatoire doivent effectuer leur premier semestre en stage en France de 3 mois minimum et leur second semestre en université étrangère. Il n'y a pas de rapports TEC à remettre lié à ce stage en France.

d) Les stages de césure

Les étudiants en année de césure peuvent réaliser un ou plusieurs stages pendant leur césure. Le (ou les) projet(s) de stage devra (devront) être présenté(s) dans le dossier d'année de césure.

Les stages de l'année de césure peuvent se faire en France ou à l'étranger et doivent **durer au maximum 6 mois (924 heures maximum)**.

La validation de l'année de césure se fait sur la réalisation d'un **rapport de mission**. Il n'y a pas d'ECTS associés à cette année de césure.

e) Le stage obligatoire de validation de Master 2

Selon les parcours de master 2, les étudiants peuvent avoir à réaliser un stage pour valider leur Master 2. La durée de ce stage peut varier selon les parcours.

L'étudiant s'engage à ne pas effectuer son stage obligatoire de validation de Master 2 pendant la période des cours et des examens de l'IEP.

L'article D. 124-1 du code de l'Education indique que « les stages font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire donnant lieu à évaluation de la part de l'établissement ». Le stage obligatoire de validation de Master 2 donnera lieu à une soutenance de stage, qui devra être réalisée avant le jury de validation du Master 2. Une fois l'évaluation du stage arrêtée par le jury, toute prolongation du stage est hors cursus et donc illégale. Par conséquent le stage ne peut s'étendre au-delà de la date du Jury de validation de Master 2.

Le stage obligatoire de Master 2 doit être d'une durée de 6 mois maximum (924 heures maximum).

Remarque : Pour plus d'informations sur tous les types de stages, les fiches de procédure dédiée à chacun des stages se trouvent sur le Carrer Center de l'IEP.

Ecole	Master 2	Modalités de formation	stage obligatoire de validation de Master 2	ECTS validés par le stage
Ecole des politiques publiques	Service public / prépa INSP (SP-INSP)	initiale	Non	
	Recherche et expertise en sciences sociales du politique (RESSP)	Initiale	Non	
	Concertation et territoire en transition (CTT)	Alternance		
	Gouverner les mutations territoriales (GMT)	Alternance		
	Jugement et autorités publiques / prépa ENM (JAP)	Initiale	Oui. 3 semaines minimum. Stage effectué par anticipation en 4A-M1 Possibilité de faire 5 semaines de stage de recherche	2
	Sécurité, défense, intelligence stratégique (SEDEFIS)	Alternance		
	Design des politiques publiques et enjeux éthiques (DPP)	Alternance		
	Cultures et transitions (CT)	Alternance		
Ecole des Solidarités et de la responsabilité sociétale	Management des organisations et des projets (MOP)	Alternance		
	Management des risques et de la qualité (MRQ)	Alternance		
	Management des projets en énergies renouvelables (MENR)	Alternance		
	Gouvernance des solidarités territoriales (GSOT)	Alternance		
	Organisation Responsable et Impacts Territoriaux (ORIT)	Alternance		
Ecole des affaires internationales	Affaires publiques européennes (APE)	Initiale	16 semaines minimum ou 8 semaines dans le cadre d'un mémoire de recherche	15
	Analyse et gouvernance internationale des ressources et des risques (AGIR)	Initiale	16 semaines minimum	14
	Etudes parlementaires (EP)	initiale	Master 2 au Luxembourg	
Ecole des villes et environnements urbains	Ingénierie des services urbains en réseaux : ville en devenir (ISUR)	Initiale	16 semaines minimum	12
	Stratégie innovante des territoires urbains (IN-SITU)	Alternance		
	Gouvernance des métropoles, affaires publiques et maritimes (GMM)	Alternance		
Ecole de Journalisme	Journalisme : Reportage & Enquête (JRE)	Initiale	3 mois minimum	15

RÈGLEMENT DES ETUDES ET DES EXAMENS

2025-2026

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

(Hors double diplôme INSA-AGRO / Sciences Po Rennes)

Conseil d'Administration du 1^{er} juillet 2025

I - Nature des épreuves, appréciation et correction

Conformément au Code de l'Education et notamment à son article L613-1, le règlement des examens est actualisé une fois l'an, au plus tard, dans le mois qui suit la rentrée.

Pour chaque année du diplôme, le règlement prévoit la liste des matières, leur statut (cours ou conférence de méthode), le nombre d'ECTS qui leur sont associés et le coefficient dans le cadre des notes en points. Il mentionne également la nature des épreuves (oraux, écrits).

Les cours magistraux du tronc commun de chacune des années sont d'un volume horaire, présentiel étudiant de 22 heures par semestre.

Les autres cours magistraux, optionnels, facultatifs, de spécialisation (4^{ème} année) ainsi que les conférences de langues sont aussi d'un volume horaire de 22 heures par semestre.

Les responsables des cours définissent la forme et le contenu des épreuves orales ou écrites. Toutefois, la nature des épreuves doit respecter les règles communes suivantes :

Les modalités de l'examen final doivent faire l'objet d'une information communiquée **par écrit à la Direction des études, à la Responsable du Pôle Formation et aux étudiants concernés, dans le mois qui suit le début des cours.**

- Il convient de respecter le principe d'équité de traitement quant à la nature des épreuves offertes aux étudiants d'un même enseignement et d'un même diplôme. Corrélativement la présence à un même cours d'étudiants relevant de diplômes distincts peut donner lieu à des variations dans les règles d'examen (cas des étudiants en cursus international).
- L'évaluation des étudiants doit être individualisée. Dans l'hypothèse où ils produisent travaux, exposés ou soutenances à plusieurs, il doit demeurer possible de singulariser les apports de chacun. Les examens oraux de langues du second semestre sont obligatoirement individuels.
- Toutes les épreuves orales (soutenances, oraux) se font en présentiel. Des dérogations ponctuelles et justifiées peuvent être accordées par la Direction des études
- Le format QCM est interdit pour les épreuves écrites terminales, de la première année à la quatrième année. Exception faite pour le bloc compétences obligatoire
- L'examen doit se dérouler durant les périodes d'examens définies par l'IEP de Rennes. Le

calendrier universitaire est mis à la connaissance de tous, au plus tard un mois après le début des cours. Le calendrier détaillé des examens est communiqué aux étudiants, au moins un mois avant le début des épreuves. Seuls les examens liés aux cours des professeurs invités peuvent se dérouler en dehors des sessions d'examen fixées, après accord de la Direction des études.

- En cas de circonstances exceptionnelles, si les épreuves programmées ne peuvent pas être organisées, l'information des étudiants quant à la programmation et les modalités de contrôle des connaissances dérogatoires est réalisée dans les meilleurs délais.

La prise en charge des examens (oraux, corrections de copies) est de la responsabilité du ou des enseignants titulaires du cours. La correction des copies ne peut être déléguée (sauf cas d'arrêt maladie ou situation exceptionnelle, validée par la Direction des études). Les enseignants en charge des conférences de méthode assument l'ensemble des activités de correction et notation liées à leurs enseignements. Ils veillent, sous la supervision du responsable du cours lié à leur conférence, à une harmonisation des notes entre groupes de conférences.

II – Validations des enseignements

2.1 – Cadres généraux

Sciences Po Rennes met en œuvre le système européen de transfert de crédits (European Credit Transfer System ou ECTS). Chacune des années du cursus IEP est créditée de 60 ECTS. Ces crédits sont attribués globalement et intégralement aux étudiants ayant obtenu la moyenne générale pondérée de 10/20 ou plus sur l'année universitaire et remplissant les conditions spécifiques éventuelles, notifiées à l'année (cf. supra).

Les maquettes de cours, votées en Conseil d'administration, détaillent pour chaque année du cursus les modalités de notation et de contrôle de connaissances.

2.2 - Modes de notation

Tous les cours magistraux et toutes les conférences de méthode semestriels se voient attribuer une note sur 20.

Les conférences de langues (anglais et LVB) donnent lieu à une évaluation semestrielle. L'intégralité de l'évaluation du premier semestre repose sur un examen écrit. L'évaluation du 2^{ème} semestre est basée sur le contrôle continu annuel et un examen oral final individuel Afin de respecter le principe d'équité, une coordination entre les enseignants de langues, d'une même année, est obligatoire quant à la définition de la nature de l'examen entre les deux campus.

Cours facultatifs : les points obtenus au-dessus de la moyenne s'ajoutent au total des points obtenus aux épreuves obligatoires.

Toutes les soutenances (de mémoire, de rapports, de travaux de séminaires...) s'effectuent avec un jury composé au minimum de deux membres dont un obligatoirement est un enseignant de l'IEP de Rennes. La composition de ces jurys doit être transmise au Pôle Formation au plus tard une semaine avant la date de la soutenance. A titre dérogatoire et exceptionnel, l'évaluation pourra se faire en distanciel. Toutes les épreuves écrites et orales donnent lieu à l'établissement d'un procès-verbal et d'un émargement des étudiants.

2.3 - Sessions et admissions pour les 1^{ère}, 2^{ème} et 4^{ème} années

Deux périodes d'examens sont organisées chaque année. Une pour le semestre 1 et une autre pour le semestre 2. Les périodes d'examens sont fixées dans le calendrier de l'année universitaire. Le calendrier précis des épreuves écrites de session 1 est porté à la connaissance des étudiants par mail et sur les emplois du temps de la formation au moins un mois avant le début des épreuves. Il n'y a pas de convocation individuelle aux examens.

Une session de remplacement doit être prévue courant janvier pour les étudiants absents aux écrits terminaux de langues.

Une session de rattrapage est organisée suite aux jury de fin d'année.

Les épreuves écrites et orales de seconde session se font obligatoirement en présentiel quelle que soit la situation dans laquelle se trouve l'étudiant (stage, emploi, congés...).

La seconde session des épreuves de première année, est constituée d'épreuves écrites d'une heure et demie, les coefficients y demeurent identiques à ceux de la première session.

La seconde session des 2A et des 4A est constituée d'épreuves orales, les coefficients y demeurent identiques à ceux de la première session. La nature de l'épreuve est définie par chaque enseignant.

En cas d'ajournement en 1^{ère} session, l'étudiant repasse les épreuves selon les modalités de contrôle de connaissances prévues. Les notes obtenues en deuxième session annulent et remplacent les notes correspondantes obtenues en première session et figurent dans les relevés de notes.

Conditions d'admission pour l'obtention de la 1^{ère} année et de la 2^{ème} année :

- Une moyenne générale pondérée de 10/20, à l'issue de l'année, permet le passage en année supérieure. Cependant, même avec cette moyenne, l'étudiant ayant un zéro ou deux notes strictement inférieures à 7/20 lors des épreuves terminales de première session doit repasser en seconde session toutes les épreuves auxquels il a obtenu un zéro et/ou deux notes inférieures à 7/20. A titre dérogatoire et exceptionnel, l'application de la règle précitée est laissée à l'appréciation souveraine du jury qui appréciera les circonstances et justificatifs apportés par les absents.
- Une moyenne générale pondérée inférieure strictement à 10/20 conduit l'étudiant à passer la seconde session. Lors de cette seconde session, l'étudiant ne peut se présenter aux épreuves pour lesquelles il a obtenu 10/20 ou plus. En revanche, il est obligé de passer au minimum toutes les matières dont la note est strictement inférieure à 7/20. Dans tous les cas, seules les notes obtenues aux examens correspondant aux cours magistraux peuvent faire l'objet d'un rattrapage. Les cours facultatifs et les conférences de méthode ne donnent pas lieu à rattrapage.

Conditions d'admission pour l'obtention de la 4^{ème} année :

- Une moyenne générale de 10/20, à l'issue de l'année, permet le passage en année supérieure.
- La moyenne générale de l'UE1 doit être supérieure ou égale à 10/20. Toutefois, même si la moyenne générale aux cours fondamentaux est supérieure à 10/20, et si l'étudiant obtient deux notes strictement inférieures à 7 ou un zéro, il doit repasser ces matières au rattrapage en seconde session.
- En 1^{ère} session, une note minimum de 7/20 est exigée au séminaire (UE6).

A titre dérogatoire et exceptionnel, l'application des règles précitées est laissée à l'appréciation souveraine du jury qui appréciera lors des délibérations les circonstances et justificatifs pour décider, au cas par cas, de la validation ou non de l'année.

Pour l'ensemble des années 1, 2 et 4, la moyenne de 10/20 permet le passage en année supérieure. Cependant, un zéro obtenu au rattrapage interdit ce passage. A titre dérogatoire et exceptionnel, l'application de la règle précitée est laissée à l'appréciation souveraine du jury.

Validation du bloc compétences obligatoire pour le diplôme Sciences Po

Lorsque le bloc compétences comprend des éléments donnant lieu à une notation sur 20 (enseignements, travaux, soutenances...), une note inférieure à 7/20 implique un rattrapage de cet élément. En seconde session, le Jury peut valider le bloc compétences par compensation.

Lorsque le bloc compétences comprend des éléments qui donnent lieu uniquement à la délivrance d'ECTS, le jury décide des modalités de rattrapage adaptées.

2.4 - Absences

L'absence, justifiée ou injustifiée, à une épreuve de contrôle terminal est comptabilisée et indiquée par la note zéro sur le relevé de notes le temps que les rattrapages soient organisés. Quel que soit le motif de l'absence, le rattrapage de l'épreuve de première session se déroule durant la deuxième session.

A la deuxième session, l'absence, justifiée ou injustifiée, à une épreuve de contrôle terminal est comptabilisée et indiquée par la note zéro sur le relevé de notes et il n'y a pas de troisième session, quel que soit le motif.

Les examens terminaux semestriels de langues (écrit et oral) ne peuvent pas donner lieu à une seconde session. Cependant, tout étudiant absent pour des raisons motivées, appréciées par la Direction des études, peut passer l'épreuve lors d'une session dite de « remplacement ». Cette dernière est organisée par l'enseignant responsable de la matière, dans les mêmes conditions que les autres étudiants et dans les deux mois après l'épreuve initiale.

2.5 – Aménagement des études et examens

Les aménagements d'études et examens pour raisons médicales doivent être demandés auprès du Service de santé étudiants (SSE) en début d'année universitaire. Les demandes d'aménagements préconisés par le SSE sont soumises pour accord au Directeur de l'IEP et font l'objet d'un arrêté précisant le détail de ces aménagements pour l'année universitaire.

Les autres demandes d'aménagements (Sportif de haut niveau, Conservatoire...) sont soumises pour accord au Directeur de l'IEP et font l'objet d'un contrat pédagogique précisant le détail des aménagements des études et des examens.

III - Organisation matérielle du contrôle des connaissances

3. 1 - Règlement des épreuves écrites dans le cadre du cursus Sciences Po

Art. 1

Le candidat doit se présenter à l'entrée de la salle avec sa carte d'étudiant ou une pièce d'identité avec photo, 30 minutes avant le début de l'épreuve écrite. Les surveillants sont chargés de contrôler ces pièces. Les étudiants du Campus de Caen passent les examens dans les locaux de Caen.

Art. 2

L'accès des salles d'examen doit être strictement interdit à tout candidat qui se présente après la distribution des sujets. Toutefois, le responsable d'épreuve pourra, à titre exceptionnel, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure laissée à son appréciation, autoriser à composer un candidat retardataire (dans la limite d'une heure après le début de l'épreuve). Aucun temps supplémentaire de composition ne sera donné au candidat concerné. Mention du retard et des circonstances sera portée sur le procès-verbal de déroulement de l'examen.

Art. 3

Le candidat doit prendre place à l'emplacement qui lui est désigné et ne pas en changer sans y être autorisé. Il appartient aux surveillants de faire procéder à des changements de place à l'intérieur de la salle si la répartition des étudiants ne paraît pas convenable dans certains cas.

Art. 4

Pour les épreuves des examens terminaux et sauf décision expresse du Conseil d'Administration visant une catégorie particulière d'étudiants (Ex : CEP, AEP, Cifas Allemands), les étudiants ont l'interdiction de porter des signes distinctifs sur les copies, intercalaires ou feuilles annexes.

Pour les épreuves écrites de contrôle continu liées aux conférences (Economie, Droit, Histoire, Langues et de Grands enjeux), l'étudiant est autorisé à inscrire sur ses copies le numéro de son groupe de conférence de méthode.

La correction se fait sous anonymat.

Art. 5

Il est interdit à tout étudiant de quitter une salle d'examen avant la fin de la première heure d'examen, sauf en cas d'impérieuse nécessité. Dans ce dernier cas, l'étudiant doit communiquer son nom, signer et être accompagné d'un surveillant qui notera la durée de l'absence.

Art. 6

Aucun document ne doit être introduit dans les salles d'examen, à l'exception de ceux autorisés par l'enseignant responsable de l'épreuve. Cartables, téléphones portables et sacs sont déposés aux entrées des salles avant de prendre place. Aucun téléphone portable ou autre moyen de communication (montre connectée, oreillettes) n'est autorisé pendant l'épreuve, sauf autorisation expresse de l'enseignant responsable de l'épreuve.

Art. 7

En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude aux examens ou concours, le surveillant responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative, sans interrompre la participation à l'épreuve du ou des candidats. Il saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal, contresigné par les autres surveillants et par le ou les auteurs de fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal. Toutefois, en cas de substitution de personnes ou de troubles affectant le déroulement des épreuves, l'expulsion de la salle des examens peut être prononcée par le Directeur. Les auteurs de fraude ou tentative de fraude sont traduits devant la Section disciplinaire de l'IEP de Rennes, suivant la procédure édictée par le règlement intérieur de l'IEP. Cette procédure disciplinaire est la même que dans le cas d'une constatation de plagiat ou d'une utilisation d'une Intelligence Artificielle lors d'un travail évalué et comptant pour l'obtention du diplôme.

Art. 8

À l'issue de l'épreuve, chaque étudiant doit remettre sa copie obligatoirement en main propre à l'un des surveillants et signer la feuille d'émargement.

Art.9

Les épreuves écrites peuvent être réalisées en présentiel sur une application numérique.

Art. 10

Un procès-verbal de déroulement d'épreuve est obligatoirement rempli par l'enseignant responsable de l'épreuve et les surveillants et remis au Pôle Formation en même temps que les listes d'émargement et les copies d'examen classées par épreuve.

Art. 11

Lorsqu'une épreuve est annulée en cours de déroulement, seuls pourront participer à l'épreuve de remplacement les étudiants présents lors de l'épreuve annulée (et cela quel que soit le motif invoqué pour l'absence).

Art. 12

Lorsque les examens de première session et/ou de seconde session ont fait l'objet d'une organisation dérogatoire et exceptionnelle, les modalités de contrôle des connaissances sont mises en œuvre par la Direction des études, en coordination avec chaque enseignant responsable. Il peut s'agir soit d'épreuves écrites à distance en temps limité ou sous forme de devoir maison, avec restitution orale.

3.2 - Règlement des travaux écrits dans le cadre du cursus Sciences Po

L'utilisation non signalée comme telle (référence explicite, notes de bas de pages) de documents, textes, analyses copiés-collés de sites Internet, utilisation d'une IA, est identifiée au plagiat. Le plagiat est constitué lorsque l'étudiant a rendu un travail qui ne permet pas de distinguer sa pensée propre d'éléments d'autres auteurs : ce peut être l'absence de citation, d'un groupe de mots consécutifs, la traduction ou la copie. Une charte anti-plagiat est signée par l'ensemble des élèves dès leur 1ère inscription. Un système de détection informatique du plagiat existe au sein de l'Institut. Toute fraude constatée fera l'objet d'une saisie de la Section disciplinaire, suivant la procédure édictée par le règlement intérieur de l'IEP.

IV - Assiduité, changements de cours

La présence aux conférences de méthode ainsi qu'aux séminaires de 4^{ème} année est obligatoire. Toute absence est signalée au Pôle Formation, par les responsables des conférences ou de séminaire, via les listes d'émargement remplies à chaque séance. Dès la seconde absence sans justification, le jury d'année retirera des points sur la moyenne de la conférence ou du séminaire concerné.

L'absence pour participation à des activités en lien avec le cursus devra être notifiée et validée par la Direction des études, après avis du responsable pédagogique

Sur présentation d'une attestation de son employeur, l'étudiant salarié peut opter pour un régime long (une année en deux ans). Il reste soumis à la règle de l'assiduité aux conférences de méthode, suivant une répartition établie en accord avec la Direction des études.

Le choix de langue vivante effectué en première année est définitif. Des changements ne peuvent intervenir qu'au retour de l'année internationale et avant la reprise des cours, en nombre limité, avec l'aval du responsable des langues qui informe la Direction des études.

Dans les années du cursus où existent des options de cours, conférences ou séminaires, il appartient aux étudiants d'exprimer leur choix dans le respect des modalités et délais donnés par la Direction de l'Institut, via le Pôle Formation. Faute de respecter cette formalité, les étudiants peuvent être inscrits d'office dans des enseignements. Selon des modalités présentées lors des rentrées, des changements d'options ou de choix demeurent possibles. Ils sont notifiés obligatoirement au Pôle Formation et validés, après accord de la Direction des études.

L'inscription pédagogique vaut inscription aux examens. Sans demande spécifique de l'étudiant auprès du pôle Formation, dans le cadre des modalités énoncées, les choix de cours (facultatifs ou optionnels) deviennent définitifs et valent inscriptions aux examens. L'étudiant doit vérifier son contrat pédagogique (consultable sur l'ENT) au début de chaque semestre. C'est ce contrat pédagogique qui sert de support au relevé de notes ; l'emploi du temps n'étant pas la variable de référence.

L'étudiant ayant choisi une option facultative qui s'effectue sur les 2 semestres (LV3, Sport...) s'engage à suivre cette option facultative toute l'année universitaire (après une période de réflexion d'un mois).

V – Redoublements à l'IEP de Rennes

Les principes régissant les redoublements sont :

- Un seul redoublement est possible sur l'ensemble du cursus. En première et deuxième année, le redoublement s'effectue pour l'ensemble des ECTS. Pour la 4^{ème} année, les conditions de redoublement seront appréciées par la Direction des études, après avis du Jury.
- Sous réserve de l'accord de la Commission d'examen des situations individuelles, la Direction des études peut accorder des dérogations aux dispositions de l'alinéa précédent en prenant en compte des situations personnelles exceptionnelles.
- Lorsqu'un étudiant ne peut rattraper les ECTS manquants de 3^{ème} année, il est admis à redoubler son année de mobilité internationale, dans la mesure du possible, à l'issue de sa 3^{ème} année ou à l'issue de la quatrième année. Le jury en fixera les modalités. Le coût de ce redoublement sera à la charge de l'étudiant. Ce redoublement n'ouvre pas de droit aux bourses de mobilité. Un étudiant n'ayant pas

validé sa troisième année ne sera pas autorisé à passer en cinquième année, même si la quatrième année est validée.

- L'étudiant ayant validé sa 4^{ème} année, mais qui décide de s'inscrire en master 1 à l'extérieur de l'IEP de Rennes sera amené à s'inscrire à 2 reprises au minimum en 5^{ème} année du diplôme de l'IEP de Rennes. En conséquence, la diplomation est retardée d'au minimum une année.

VI – Etudiants entrés par accès direct en 4^{ème} année

6.1 Les étudiants ayant déjà effectué une mobilité internationale

Les étudiants entrant à l'IEP par le concours de 4^{ème} année, qui ont effectué une mobilité internationale dans leur précédent cursus (minimum 6 mois), intègrent directement la 4^{ème} année, dans le parcours fléché par le Jury d'admission. Ils ne peuvent pas changer de parcours entre le M1 et le M2.

6.2 Les étudiants n'ayant pas effectué de mobilité internationale

Les étudiants entrant à l'IEP par le concours de 4^{ème} année (y compris l'étudiant de khâgne conventionnée qui a «cubé») qui n'ont pas effectué de mobilité internationale dans leur précédent cursus, doivent suivre une année de formation préparatoire avant leur entrée en 4^{ème} année.

Cf. Point 4 du Règlement 3^{ème} année 2025-2026

VII – Année de césure

L'IEP de Rennes encadre la mise en œuvre de l'année de césure par une définition des modalités de son obtention.

Cette année de césure, volontaire, est possible dès l'entrée en 1^{ère} année et doit se faire avant le début de la 5^{ème} année. Elle se fait du 01/09 au 31/08.

Les étudiants du Cursus Intégré Franco-Allemand, ayant déjà bénéficié d'une année de césure à Eichstätt, ne peuvent pas prétendre à une nouvelle année de césure.

Les étudiants entrés par les accès directs 4^{ème} année, inscrits en année préparatoire, ne pourront solliciter une année de césure qu'à la fin de leur 4^{ème} année, sauf dérogation accordée par la Direction des études.

Le projet de césure peut se réaliser en France ou à l'étranger. Cette période de césure peut prendre la forme d'une autre formation, d'un poste d'assistant(e) de français à l'étranger, d'un stage, d'un engagement de service civique, d'un volontariat associatif ou d'entrepreneuriat.

L'année de césure ne sera obtenue qu'après instruction et validation du projet de césure par une Commission composée de la Direction des études. Le projet de césure ne sera pas accepté dans un pays où la Commission estime que les conditions sanitaires et sécuritaires ne sont pas favorables à l'étudiant. L'étude des projets de césure est effectuée selon les modalités précisées dans la dernière Circulaire en vigueur.

Afin que le projet de césure soit validé, l'étudiant doit avoir obtenu l'accord de la Commission et trouver un tuteur parmi les enseignants permanents de l'IEP. La réussite aux examens de l'année précédente est impérative.

L'étudiant devra constituer un dossier présentant son projet en indiquant les modalités de réalisation. Ce dossier sera transmis à la Commission. Un entretien de motivation peut être demandé par la Commission.

L'étudiant recevra une réponse de la part de la Commission avant le début de l'année de césure.

En cas de refus, l'avis de la Commission sera motivé par écrit par l'établissement.

Tout étudiant souhaitant candidater pour cette année de césure devra faire, en parallèle, toutes les démarches obligatoires pour son inscription en année supérieure.

Pour l'étudiant partant en année de césure à la fin de la 2^{ème} année, la destination de mobilité pour son départ en 3^{ème} année reposera sur les notes qu'il aura obtenues en 2^{ème} année (n-1). Selon les notes utilisées pour le classement des étudiants, l'étudiant sera intégré dans le classement avec les autres étudiants de 2^{ème} année de l'année n.

L'étudiant reste inscrit au sein de son établissement pendant la durée de sa période de césure. Il doit ainsi pouvoir se voir délivrer une carte afin de bénéficier du statut d'étudiant et de préserver ainsi son droit à la plupart des avantages liés à ce statut. Lorsque la période de césure ne relève d'aucun dispositif d'accompagnement pédagogique et/ou administratif de la part de l'établissement, une exonération totale des droits d'inscription doit être appliquée (paiement du tarif boursier).

Lorsque le droit à bourse du CROUS est maintenu, celui-ci entre dans le décompte du nombre total de droits à bourse ouverts à l'étudiant au titre de chaque cursus.

L'année de césure n'ouvre pas droit aux bourses de mobilité gérées par Sciences Po Rennes.

L'étudiant devra maintenir un lien constant avec son établissement en le tenant régulièrement informé du déroulement de son année de césure et de sa situation.

L'étudiant ayant réalisé une année de césure doit rédiger un rapport de mission sur son expérience de césure, à fournir au Pôle Formation.

Le cours de la scolarité reprend au terme de cette année de césure.

Cf. Annexe sur les stages à Sciences Po Rennes

VIII – Stage facultatif

Le stage facultatif permet : de découvrir un milieu professionnel, de mettre en pratique les connaissances acquises en formation, d'acquérir de l'expérience professionnelle, de faciliter l'insertion professionnelle et de développer les contacts.

Cf. Annexe sur les stages à Sciences Po Rennes

IX – Obtention du diplôme de Sciences Po Rennes

9.1 : Cas général

Chaque étudiant inscrit dans le cursus de Sciences Po Rennes obtient 2 diplômes distincts à l'issue de son parcours :

- le diplôme de Sciences Po Rennes, valant grade de master (5 ans)
- un Master ou grade-master.

La validation du diplôme de Sciences Po Rennes implique, chaque année, la validation de 60 ECTS. A cela s'ajoute un « bloc compétences » obligatoire, donnant lieu à la validation de crédits supplémentaires.

Le diplôme de Sciences Po Rennes en 5 ans est sanctionné par l'obtention de 300 ECTS. Il est composé d'un premier cycle (1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} année), crédité de 180 ECTS puis d'un second cycle (4^{ème} et 5^{ème} année), crédité de 120 ECTS.

Le choix par un étudiant d'un ou plusieurs enseignements facultatifs (maximum 5 sur l'année) ne sera effectif que si son emploi du temps le permet.

Les cours magistraux du tronc commun de 1^{ère} année sont évalués par un devoir écrit sur table de 3h, en session 1. En session 2, ils seront évalués par un devoir écrit sur table de 1h30. Les coefficients demeurent identiques à ceux de la première session.

Les cours magistraux du tronc commun du diplôme (années 2 et 4) sont évalués par un écrit sur table de 2 ou 3 heures. La seconde session des 2A et 4A est constituée d'épreuves orales, les coefficients y demeurent identiques à ceux de la première session. La nature de l'épreuve est définie par chaque enseignant.

Les autres cours magistraux sont évalués par un écrit sur table de 2 ou 3 heures ou un oral. Quand il s'agit d'un devoir maison celui-ci doit donner lieu à un écrit et un oral sur la période des examens. Toutes ces épreuves sont organisées pendant les périodes d'examen.

La répartition des crédits s'établit comme suit :

1^{ère} ANNÉE

(Voir Modalités du contrôle des connaissances de 1^{ère} année)

Validation de la 1^{ère} année :

Enseignements, cours et conférences de méthodes : 60 ECTS

Validation du bloc compétences obligatoire : 15 ECTS

2^{ème} ANNÉE

(Voir Modalités du contrôle des connaissances 2^{ème} année)

Validation de la 2^{ème} année :

Enseignements, cours et conférences de méthodes : 60 ECTS

Validation du bloc compétences : 15 ECTS

Les étudiants de 2^{ème} année se préparent, tout au long de l'année, à la mobilité en 3^{ème} année, au travers de réunions et ateliers qui sont obligatoires.

3^{ème} ANNÉE

(Voir règlement de la 3^{ème} année)

Validation de la 3^{ème} année :

Année complète dans une université étrangère : 60 ECTS

Ou

Année mixte : un semestre dans une université étrangère (30 ECTS) et un stage à l'international (30 ECTS) : 60 ECTS

Validation du bloc compétences :

Rédaction d'un rapport TEC relatif aux expériences de la 3^{ème} année : 15 ECTS

Seuls les étudiants admis en 3^{ème} année, à l'issue des jurys de 2^{ème} année, sont autorisés à faire leur année de mobilité internationale en université ou en année mixte.

Les relevés de notes des universités étrangères ne sont pas retranscrits en notes françaises.

4^{ème} ANNÉE

(Voir Modalités du contrôle des connaissances 4^{ème} année)

Validation de la 4^{ème} année :

Enseignements, cours et conférences de méthodes, séminaires : 60 ECTS

Validation du bloc compétences : 21 ECTS

5^{ème} ANNEE et diplôme de Sciences Po Rennes

(Voir Modalités du contrôle des connaissances 5^{ème} année)

La validation de la 5^{ème} année et du diplôme de Sciences Po Rennes implique l'obtention de 60 ECTS, obtenus dans un parcours de Grade-master ou Master validé par Sciences Po Rennes.

L'établissement reconnaît un parcours de Master 2 ou Grade-master 2 obtenu dans le cadre de Sciences Po Rennes ou dans un autre établissement d'enseignement supérieur, en France ou à l'étranger.

Cette validation permet à l'étudiant d'obtenir, par équivalence, 15 ECTS comptant pour l'obtention du diplôme de Sciences Po Rennes. A ces 15 ECTS s'ajoutent 45 ECTS, obtenus dans le bloc compétences obligatoire du cycle master, effectué dans le cadre du cursus de Sciences Po Rennes.

Les 45 ECTS se décomposent comme suit :

- Grand oral de 5^{ème} année : 12 ECTS
 - Bloc compétences obligatoire de 4A : 21 ECTS
 - Stage obligatoire du diplôme Sciences Po Rennes : 12 ECTS
- Cf. Annexe sur les stages à Sciences Po Rennes

9.2 : Cas spécifiques

Cas spécifique des étudiants de 5^{ème} année, inscrits en double cursus franco-allemand

Conformément à la convention entre l'IEP de Rennes et l'Université catholique d'Eichstätt-Ingolstadt : Les étudiants doivent réussir le Master 2 ou grade master pour obtenir le diplôme de l'IEP.

L'obtention du Master 2 ou grade master est reconnue comme équivalent à 30 ECTS, valant pour l'obtention du diplôme spécifique de l'IEP de Rennes.

Bloc compétences obligatoires spécifique au diplôme de Sciences Po Rennes :

- Grand oral de 5^{ème} année : 12 ECTS
- Bloc compétences obligatoire de 4A : 21 ECTS
- Stage obligatoire du diplôme Sciences Po : 12 ECTS

Le bloc compétences obligatoire de 4A peut tenir compte des spécificités liées au double cursus.

Cas spécifique des étudiants Chinois du cursus mondes chinois

Les étudiants du double diplôme sont soumis aux mêmes règlements et maquettes pédagogiques que les autres étudiants de Sciences Po Rennes. Cependant, les aménagements suivants sont prévus pour l'obtention du diplôme pour ces étudiants.

Afin de valider les crédits nécessaires à l'obtention du Diplôme de Sciences Po Rennes valant grade de master (article 1 de la convention), les étudiants devront obligatoirement suivre les modules suivants :

En 4^{ème} année :

- Conférence méthode « Suivi méthodologique et linguistique » qui se substitue à celle du parcours choisi de 4^{ème} année
- Cours de FLE, en remplacement de la LVB
- Séminaire Mondes Chinois
- Bloc compétences obligatoire de 4A : 21 ECTS

En 5^{ème} année :

- Rapport TEC qui se substitue au stage obligatoire du diplôme Sciences Po : 12 ECTS
- Grand oral de 5^{ème} année : 12 ECTS
- Conférence de méthode « Suivi méthodologique et approche compétences » : 3 ECTS

9.3 Session de rattrapage de la cinquième année du Diplôme

L'obtention du diplôme de Sciences Po Rennes suppose la validation de 45 crédits ECTS :

Grand oral, stage obligatoire du diplôme Sciences Po, bloc compétences obligatoire et un parcours de master 2 ou d'un Grade-master 2.

9.3.1 Hypothèse d'une non-validation du bloc compétences obligatoires

Les étudiants qui n'ont pas validé la totalité des 45 ECTS spécifiques à l'obtention du diplôme de Sciences Po Rennes doivent suivre les modalités de rattrapage suivantes :

- Grand oral de 5^{ème} année : session de rattrapage (lorsque la note est inférieure à 10/20).
- Bloc compétences obligatoire de 4A : rattrapage effectué en fin de 4^{ème} année.
- Stage obligatoire du diplôme Sciences Po : modalités de rattrapage déterminées par le Jury de 5A.

Au terme de cette seconde session, les étudiants qui n'ont pas validé le bloc compétences obligatoire peuvent être admis à se réinscrire en 5^{ème} année du diplôme Sciences Po Rennes.

Pendant leur année de redoublement du diplôme, les étudiants conservent le bénéfice de leur M2, mais doivent repasser les épreuves définies par le jury. Si, au terme de l'année universitaire de redoublement, les étudiants n'ont pas satisfait à ces conditions, le jury pourra prononcer leur ajournement définitif au diplôme de Sciences Po Rennes.

Article 9.3.2 Hypothèse d'une non-validation du Master 2 ou Grade master 2 :

Les étudiants conservent le bénéfice des épreuves passées pour obtenir la 5^{ème} année du diplôme, mais doivent obligatoirement, soit redoubler le parcours de M2 auquel ils ont échoué (si cela est permis par le règlement du M2), soit obtenir un nouveau parcours de M2, validé au préalable par le Directeur des études cycle master.

Si, au terme de l'année universitaire de redoublement, les étudiants n'ont pas obtenu un parcours de M2, le jury prononcera leur ajournement définitif.

Article 9.3.3 Hypothèse d'une non-validation du bloc compétences obligatoire et du Master 2 ou Grade master 2 :

Les étudiants sont admis à redoubler la 5^{ème} année du diplôme s'il s'agit de leur premier redoublement dans le cursus IEP (1^{ère}, 2^{ème}, 3^{ème}, 4^{ème}). Ils doivent alors se réinscrire en 5^e année de diplôme IEP.

Les étudiants doivent obligatoirement soit redoubler le parcours de M2 (si cela est permis par le règlement), soit obtenir un nouveau parcours de M2, validé au préalable par le Directeur des études cycle master.

Pendant leur année de redoublement du diplôme, les étudiants doivent repasser les épreuves définies par le jury. Si, au terme de l'année universitaire de redoublement, les étudiants n'ont pas satisfait à ces conditions, le jury prononcera leur ajournement définitif.

III- Mentions du diplôme Sciences Po Rennes (Cycle Master)

La moyenne prise en compte pour l'attribution de la mention du diplôme Sciences Po Rennes est une moyenne pondérée entre la moyenne de la 4^{ème} année et la moyenne de la 5^{ème} année.

La moyenne de la 5^{ème} année résulte des notes obtenues dans les blocs compétences obligatoires du cycle master (soit 75% de la note de 5^{ème} année) et de la reconnaissance du parcours de Master 2 ou Grade Master 2 (soit 25% de la note de 5^{ème} année).

- une moyenne au moins égale à 12/20 mais inférieure à 14/20, permet l'obtention de la mention ASSEZ BIEN,

- une moyenne au moins égale à 14/20 mais inférieure à 16/20, permet l'obtention de la mention BIEN,

- une moyenne au moins égale à 16/20 permet l'obtention la mention TRES BIEN.

Le passage en seconde session ne permet pas l'attribution de points de jury ni l'attribution de mention.